






دستورالعمل اجرایی آیین نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک فناوری پردیس

تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۱۲/۲۰		کد سند: SM.IN.02.01		
امضاء	تاریخ	پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
	۱۳۹۸/۱۲/۱۹	کارشناس توسعه کسب و کار فناوری	مسعود آدم عارف	تهیه‌کنندگان
	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	مدیرکل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری	احمد عسگری	بررسی‌کننده
	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	معاون توسعه نوآوری	اکبر قنبرپور	
	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور اقتصادی	محسن پیلان‌نژاد	تایید کننده
	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	رییس پارک	مهدی صفاری‌نیا	تصویب‌کننده

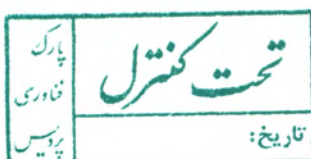
مهر کنترل

پارک فناوری پردیس	تحت کنترل
تاریخ:	

هرگونه تکثیر، کپی‌برداری یا ایجاد تغییر در این سند تنها توسط دفتر برنامه‌ریزی و امور اقتصادی انجام می‌شود. در مواقع استناد به این سند، تنها آخرین نسخه توزیع‌شده، مهور به مهر سبز «تحت کنترل»، معتبر بوده و سایر نسخه‌ها از درجه‌ی اعتبار ساقط است.

جدول بازنگری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	خلاصه تغییرات انجام شده
۰۰	۱۳۹۶/۰۲/۳۱	تدوین اولیه
۰۱	۱۳۹۸/۱۲/۲۰	بازنگری کلی موضوعات حمایتی



فهرست مطالب

۳	۱- هدف
۳	۲- دامنه کاربرد
۳	۳- تعاریف
۳	۴- مسوولیت‌ها
۳	۵- شرح روش
۴	۶- مصادیق، شرایط و مقررات اجرایی حمایت‌ها
۴	۶-۱- حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازهای تخصصی واحدهای دانش محور، واحدهای فناوری و شعب
۵	۶-۲- حمایت از کارآموزی و کارورزی در واحدهای دانش محور، واحدهای فناوری و شعب
۵	۶-۳- حمایت از انجام قراردادهای تحقیقاتی واحدهای دانش محور، واحدهای فناوری و شعب
۶	۶-۴- حمایت از انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک بین واحدهای دانش محور، واحدهای فناوری و شعب
۶	۶-۵- کمک به نمونه‌سازی ایده محوری به منظور تجاری‌سازی
۶	۶-۶- حمایت از توسعه زیرساخت‌های پژوهشی - آزمایشگاهی
۷	۶-۷- پرداخت بخشی از هزینه‌های خدمات پژوهشی (آزمایشگاهی و کارگاهی)
۷	۶-۸- حمایت از ثبت اختراع داخلی
۸	۶-۹- حمایت از ثبت پتنت بین‌المللی
۸	۶-۱۰- حمایت از حضور شرکت‌ها در مناقصات بخش‌های دولتی و عمومی
۹	۶-۱۱- حمایت از تهیه و تدوین طرح‌های مطالعاتی ضروری سرمایه‌گذاری
۹	۶-۱۲- حمایت از تحقیقات بازار صادراتی
۱۰	۶-۱۳- حمایت از اخذ استانداردها، تاییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی
۱۰	۶-۱۴- حمایت از اخذ استانداردها، گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی
۱۱	۶-۱۵- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی
۱۱	۶-۱۶- حمایت از اعزام هیئت‌های تجاری به تورهای فناوری خارجی
۱۲	۶-۱۷- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های خارجی
۱۲	۶-۱۸- حمایت از برگزاری نشست‌ها و جلسات بزرگ و استفاده از سالن‌های اجتماعات پارک
۱۳	۶-۱۹- حمایت از فرآیندهای مالی و حسابداری
۱۳	۶-۲۰- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط پارک
۱۴	۶-۲۱- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره تجاری‌سازی طرح
۱۴	۶-۲۲- بهره‌مندی از سایر خدمات ارائه شده توسط کارگزاران تاییدشده
۱۵	۷- اسناد و سوابق مرتبط

۱- هدف

با عنایت به ماده ۲ و ماده ۷ «آیین‌نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک» مصوب هیات امنای پارک فناوری پردیس مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۸، هدف از تهیه این دستورالعمل تعیین مصادیق حمایتی، چارچوب شرایط و نحوه بهره‌مندی شرکت‌های عضو و شعب پارک فناوری پردیس را از حمایت‌های پارک فناوری پردیس در راستای تجاری‌سازی فناوری ایشان می‌باشد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۰ در بیست‌مین جلسه شورای پارک به تصویب رسید و از آن تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل، کلیه مصادیق حمایتی در خصوص نیازهای تخصصی شرکت‌های عضو و شعب پارک فناوری پردیس را شامل می‌شود.

۳- تعاریف

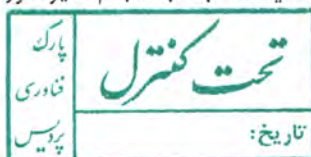
- ۳-۱- پارک: منظور پارک فناوری پردیس می‌باشد.
- ۳-۲- واحد فناوری: منظور شرکت‌ها، موسسات و سایر اشخاص حقوقی عضو پارک فناوری پردیس بر طبق آیین‌نامه عضویت و استقرار در پارک فناوری پردیس مصوب سومین جلسه هیات امنای پارک مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۸ می‌باشد.
- ۳-۳- واحد دانش‌محور: منظور کلیه هسته‌ها و شرکت‌های عضو مرکز رشد فناوری نخبگان می‌باشد.
- ۳-۴- شعب: منظور واحدها مستقر در کارخانه نوآوری آزادی، کارخانه نوآوری های‌وی و نیز سایر مراکزی است که به‌عنوان شعب پارک تاسیس می‌شوند.
- ۳-۵- متولی: منظور واحد سازمانی از ستاد پارک می‌باشد که وظیفه بررسی و اجرای موضوع مربوطه و پاسخگویی به مشکلات و سوالات احتمالی را در آن موضوع بر عهده دارد.
- ۳-۶- تاییدکننده: منظور واحد سازمانی از ستاد پارک می‌باشد که وظیفه تایید درخواست و دستور اقدام به‌منظور انجام حمایت را بر عهده دارد.
- ۳-۷- کارگزار تایید شده: منظور شخصیت حقیقی یا حقوقی که وظیفه انجام مصادیق مورد حمایت را دارا بوده و مورد تایید پارک می‌باشد.
- ۳-۸- کمیته تسهیلات: منظور کمیته تسهیلات مالی پارک فناوری پردیس است که به استناد آیین‌نامه تشکیل کمیته تسهیلات مالی مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ هیات ریسه پارک تشکیل می‌گردد.

۴- مسوولیت‌ها

- ۴-۱- مسوولیت اجرای هر یک از بندهای حمایتی ذکر شده این دستورالعمل بر عهده متولی مربوطه می‌باشد.
- ۴-۲- مسوولیت پایش و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری می‌باشد.
- ۴-۳- مسوول کنترل و ممیزی اجرای این دستورالعمل بر عهده دفتر برنامه‌ریزی و امور اقتصادی می‌باشد.

۵- شرح روش

- ۵-۱- درخواست استفاده از حمایت: متقاضیان می‌بایست درخواست خود مبنی بر استفاده از هر یک از مصادیق این آیین‌نامه را به‌صورت مکتوب به متولی مربوطه ارسال نموده و پس از موافقت متولی و آگاهی از شرایط و نحوه دریافت حمایت، نسبت به انجام سایر امور اقدام نمایند.



- ۵-۲- بررسی و رسیدگی به درخواست‌ها: متولی هر یک از مصادیق موظف است اقدامات زیر را نسبت به درخواست‌های استفاده از حمایت انجام دهد:
- ۵-۳- پس از دریافت درخواست کتبی متقاضی، نسبت به تشکیل پرونده، بررسی مستندات و تطبیق آن بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام نماید.
- ۵-۴- در حداقل زمان و بر اساس یک فرآیند منطقی، به درخواست متقاضی رسیدگی نموده و پس از تکمیل فرآیند بررسی، نتیجه را به همراه گزارش مربوطه به تاییدکننده، ارائه نماید تا نسبت به انجام حمایت یا عدم آن تصمیم‌گیری شود.
- ۵-۵- موارد درخواستی متقاضی را تا زمان انجام حمایت یا مختوم شدن پرونده، پیگیری نماید.
- ۵-۶- تعیین نتیجه درخواست حمایت: در هر یک از مصادیق حمایتی، تاییدکننده موظف است پس از اخذ نظرات و پیشنهادها متولی و با توجه به موارد موضوع این دستورالعمل و سقف تعیین شده همچنین صلاحدید کلی پارک، در خصوص تایید و یا عدم تایید انجام حمایت درخواست شده توسط متقاضی اعلام نظر نماید.
- ۵-۷- مسوولیت ارائه پیشنهاد هرگونه تغییر در مصادیق و محتوای اجرایی این دستورالعمل به عهده معاون توسعه نوآوری می‌باشد.
- ۵-۸- مسوولیت تعیین بودجه هر موضوع حمایتی، تغییر نوع حمایت (از تسهیلات به بلاعوض و بالعکس) و تعداد استفاده هر شرکت عضو از موضوعات حمایتی در ابتدای هر سال بر عهده کمیته تسهیلات می‌باشد.
- ۵-۹- مسوولیت هرگونه تغییر در میزان حمایت‌ها تا سقف ۱۰ درصد به عهده هیات ریسه پارک می‌باشد.
- ۵-۱۰- مسوولیت اطلاع‌رسانی و ملاحظات آن در خصوص بندهای حمایتی ۱-۶، ۶-۶، ۱۱-۶، ۱۲-۶، ۱۵-۶، ۱۶-۶، ۱۷-۶ و ۲۲-۶ برعهده واحد متولی مربوطه بوده و در مورد سایر بندها اطلاع‌رسانی عمومی بلامانع است.

۶- مصادیق، شرایط ضوابط اجرایی حمایت‌ها

- ۶-۱- حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازهای تخصصی واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب
- ۶-۱-۱- شرح حمایت: پرداخت هزینه‌های انجام پایان‌نامه در سطح کارشناسی ارشد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال و دکتری تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال به صورت بلاعوض.
- ۶-۱-۲- ضوابط اجرایی
- نحوه و نسبت تخصیص حمایت به شرکت، دانشجو، استاد، متخصص فناور شرکت، هزینه آزمایشگاهی و... و سایر شرایط در روش اجرایی مشخص خواهد شد.
 - واحد متقاضی می‌بایست قبل از توافق نهایی با دانشجویان، درخواست رسمی انجام پژوهش (RFP) خود را به همراه پروپوزال پیشنهادی به متولی ارائه نمایند و پس از تایید رسمی و تصویب میزان حمایت، توافق نهایی با دانشجو را انجام دهد.
 - دانشجو و واحد متقاضی موظف‌اند بر اساس روش اجرایی واحد متولی، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.
- ۶-۱-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
- ۶-۱-۴- متولی: اداره کل ترویج و توسعه خوشه‌های نوآوری.
- ۶-۱-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.



۶-۲- حمایت از کارآموزی و کارورزی در واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب

۶-۲-۱- شرح حمایت

- حمایت از گذراندن دوره کارآموزی و کارورزی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان در واحدهای فناوری تا سقف ۲۰ میلیون ریال به ازای هر شرکت در سال به صورت بلاعوض؛
- حمایت از گذراندن دوره کارآموزی و کارورزی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان در واحدهای دانش‌محور به تعداد ۵۰ درصد نیروی انسانی تمام‌وقت هر شرکت بدون محدودیت و به صورت بلاعوض.

۶-۲-۲- ضوابط اجرایی

- حداکثر حمایت قابل پرداخت برای هر نیروی کارآموزی یا کارورزی در واحدهای فناوری و واحدهای دانش‌محور ۱۰ میلیون ریال خواهد بود.
- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از توافق نهایی با دانشجویان، درخواست رسمی خود را جهت حمایت به متولی ارائه نمایند و پس از تایید رسمی و تصویب مبلغ حمایت، توافق نهایی را با دانشجو انجام دهند.
- سایر شرایط و نحوه حمایت، بر طبق روش اجرایی بوده که تهیه آن بر عهده متولی می‌باشد.
- کارآموز و کارورز و واحد متقاضی موظف‌اند بر اساس روش اجرایی واحد متولی، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.
- ۶-۲-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
- ۶-۲-۴- متولی: اداره کل ترویج و توسعه خوشه‌های نوآوری.
- ۶-۲-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۳- حمایت از انجام قراردادهای تحقیقاتی واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب

۶-۳-۱- شرح حمایت: پرداخت تسهیلات با نرخ ترجیحی حداکثر تا سقف ۲ میلیارد ریال.

۶-۳-۲- ضوابط اجرایی

- این موضوع حمایتی شامل قرارداد با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشی خواهد شد.
- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از توافق نهایی، درخواست رسمی خود را به همراه پروپوزال پیشنهادی به متولی ارائه نمایند و پس از تایید رسمی و تعیین مبلغ حمایت مصوب، توافق نهایی را انجام دهند.
- در صورتی که تعداد تقاضاها بیشتر از سقف بودجه در نظر گرفته شده باشد، بر اساس ارزیابی متولی با پرداخت تسهیلات به طرح‌های برگزیده موافقت خواهد شد.
- واحد متقاضی موظف است بر اساس روش اجرایی، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.
- شیوه پرداخت تسهیلات در روش اجرایی که توسط متولی تدوین می‌گردد، مشخص خواهد شد.
- قراردادهای تحقیقاتی که به تولید محصولی جدید و یا ایجاد زمینه تولید محصولات جدید فناوری مرتبط با فعالیت شرکت عضو و یا ارتقاء سطح عملکرد آن منجر گردد، شامل این بند می‌شود. بنابراین، قراردادهایی از قبیل خرید و فروش معمول محصول و ... که فعالیت تحقیقاتی نباشد، مشمول حمایت مندرج در این بند نیست.
- ۶-۳-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۶-۳-۴- متولی: اداره کل ترویج و توسعه خوشه‌های نوآوری.

۶-۳-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۴- حمایت از انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک بین واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب

۶-۴-۱- شرح حمایت: پرداخت تسهیلات با نرخ ترجیحی حداکثر تا سقف ۲ میلیارد ریال.

۶-۴-۲- ضوابط اجرایی

- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از توافق نهایی، درخواست رسمی خود را به همراه پروپوزال پیشنهادی به متولی ارائه نمایند و پس از تایید رسمی و تعیین مبلغ حمایت مصوب، توافق نهایی را انجام دهند.
- پروپوزال پروژه بایستی مورد ارزیابی و تایید متولی واقع شده باشد. قراردادهایی از قبیل خرید و فروش معمول محصولات و خدمات و ... که شامل فعالیت تحقیقاتی نباشد، مشمول این حمایت نمی‌شوند.
- در صورتی که تعداد تقاضاها بیشتر از سقف بودجه در نظر گرفته شده باشد، بر اساس ارزیابی متولی با پرداخت تسهیلات به طرح‌های برگزیده موافقت خواهد شد.

- واحد متقاضی موظف است بر اساس روش اجرایی، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.

- سایر شرایط و فرآیند اجرایی همچنین شیوه پرداخت تسهیلات در روش اجرایی که توسط متولی تدوین می‌گردد، مشخص خواهد شد.

۶-۴-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۶-۴-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۴-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۵- کمک به نمونه‌سازی ایده محوری به منظور تجاری‌سازی

۶-۵-۱- شرح حمایت: پرداخت تا ۷۰ درصد هزینه‌های مرتبط بر اساس طرح توجیهی تا سقف ۲ میلیارد ریال به صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی.

۶-۵-۲- ضوابط اجرایی

- اختصاص این تسهیلات در سال دوم عضویت مشمولین حمایت در پارک ممکن خواهد بود.
- تبصره ۱: در صورت لزوم کمیته تسهیلات می‌تواند در خصوص تخصیص این حمایت در سال اول عضویت تصمیم‌گیری کند.
- دریافت این حمایت منوط به اطلاع قبلی واحد متقاضی و همچنین تدوین نسخه تجاری‌سازی محصول توسط متولی یا ارائه برنامه اجرایی مدون طرح توسط مرکز رشد فناوری نخبگان پارک می‌باشد.

- سایر شرایط و فرآیند اجرایی بر اساس روش اجرایی صورت می‌گیرد که توسط متولی تدوین و به تصویب تاییدکننده می‌رسد.

۶-۵-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور و شعب.

۶-۵-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۵-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۶- حمایت از توسعه زیرساخت‌های پژوهشی - آزمایشگاهی

۶-۶-۱- شرح حمایت: پرداخت تسهیلات تا سقف ۳ میلیارد ریال به مشمولین حمایت برای خرید تجهیزات آزمایشگاهی با نرخ ترجیحی.



۶-۶-۲- ضوابط اجرایی

- این حمایت به متقاضیانی تخصیص می‌یابد که به صورت تخصصی با هدف تاسیس مراکز آزمایشگاهی یا کارگاهی به عضویت پارک پذیرفته می‌شوند و یا شرکت‌های عضوی که با هدف تامین بخشی از نیازهای آزمایشگاهی و کارگاهی خود و به اشتراک‌گذاری تجهیزات جدید با سایر شرکت‌های عضو متقاضی حمایت هستند.
 - واحدهای متقاضی می‌بایست در خصوص توسعه زیرساخت‌های پژوهشی و آزمایشگاهی قبل از توافق نهایی، درخواست رسمی خود را به همراه پروپوزال پیشنهادی به متولی ارائه نمایند و پس از تایید رسمی و تعیین مبلغ حمایت مصوب، توافق نهایی را انجام دهند.
 - در صورتی که تعداد تقاضاها بیشتر از سقف بودجه در نظر گرفته شده باشد، بر اساس ارزیابی متولی با پرداخت تسهیلات به طرح‌های برگزیده موافقت خواهد شد.
 - واحد متقاضی موظف است بر اساس آیین‌نامه اجرایی، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.
 - شیوه پرداخت تسهیلات در روش اجرایی که توسط متولی تدوین می‌گردد، مشخص خواهد شد.
- ## ۶-۶-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
- ## ۶-۶-۴- متولی: اداره کل ترویج و توسعه خوشه‌های نوآوری.
- ## ۶-۶-۵- تاییدکننده: کمیته تسهیلات.

۶-۷- پرداخت بخشی از هزینه‌های خدمات پژوهشی (آزمایشگاهی و کارگاهی)

- ۶-۷-۱- شرح حمایت: تخصیص سرانه حمایتی در خصوص استفاده از خدمات پژوهشی (آزمایشگاهی و کارگاهی) توسط شرکت‌های پارک تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای هر مشمولین حمایت در سال به صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی.

۶-۷-۲- ضوابط اجرایی

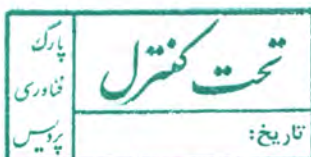
- واحدهای متقاضی می‌بایست درخواست رسمی خود را به همراه شرح خدمات پژوهشی مورد نیاز به متولی ارائه نمایند.
 - واحد متقاضی موظف است بر اساس روش اجرایی که توسط متولی تدوین می‌شود، گزارش‌ها و مستندات لازم را ارائه نمایند.
 - شیوه پرداخت هزینه‌ها در روش اجرایی که توسط متولی تدوین می‌گردد، مشخص خواهد شد.
 - متولی می‌تواند بنا به شرایط، تخصیص سرانه حمایتی در خصوص استفاده از خدمات پژوهشی (آزمایشگاهی و کارگاهی) توسط شرکت‌های پارک را به صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی به متقاضیان تخصیص دهد.
- ## ۶-۷-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
- ## ۶-۷-۴- متولی: اداره کل ترویج و توسعه خوشه‌های نوآوری.
- ## ۶-۷-۵- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۸- حمایت از ثبت اختراع داخلی

- ۶-۸-۱- شرح حمایت: پرداخت ۸۰ درصد هزینه‌های ثبت اختراع تا سقف ۳۰ میلیون ریال به صورت بلاعوض.

۶-۸-۲- ضوابط اجرایی

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، درج در روزنامه رسمی، ارزیابی ماهوی اظهارنامه توسط نهاد علمی و حق الزحمه کارگزاری مشمول این حمایت می‌باشد.



تبصره ۲: هزینه فرآیندهای اجرایی ثبت اختراع در صورتی که توسط خود متقاضی یا توسط کارگزاران پارک انجام شود مورد حمایت خواهد بود.

- تعداد دفعات استفاده از این حمایت نامحدود است.
- ثبت اختراع داخلی در قالب شخصیت حقیقی، تنها در صورتی مورد حمایت پارک قرار خواهد گرفت که فرد یا افراد مخترع، در فهرست کارکنان متقاضی حمایت که برای آنان حق بیمه پرداخت می‌گردد، قرار داشته باشند و موضوع اختراع نیز مرتبط با فعالیت واحد مربوطه باشد.

۳-۸-۶- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۴-۸-۶- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۵-۸-۶- تاییدکننده: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۹-۶- حمایت از ثبت پتنت بین‌المللی

۱-۹-۶- شرح حمایت: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد هزینه‌های ثبت پتنت تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال در قالب تسهیلات با نرخ ترجیحی.

۲-۹-۶- ضوابط اجرایی

- اختصاص این حمایت برای واحدهای متقاضی منوط به احراز برنامه صادراتی مدون متقاضی در بازار هدف محل ثبت پتنت است.
- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق‌الزحمه کارگزار، حق‌الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات ثبت پتنت معتبر نظیر EPO، USPTO و ... مشمول این حمایت می‌باشد.

- تعداد دفعات استفاده از این حمایت نامحدود است ولی هر پتنت، تنها برای یک بار ثبت خارجی مورد حمایت قرار می‌گیرد.

- پرداخت مبلغ حمایتی، پس از فایل شدن پتنت در مراجع ثبت بین‌المللی پرداخت می‌شود.

- واحد متقاضی، می‌بایست قبل از اقدام برای ثبت پتنت، موضوع را به اطلاع و تایید متولی برسانند.

- ثبت پتنت بین‌المللی در قالب شخصیت حقیقی، تنها در صورتی مورد حمایت پارک قرار خواهد گرفت که فرد یا افراد مخترع، از اعضای هیات مدیره و سهامداران واحد دانش‌محور یا واحد فناوری باشند و موضوع پتنت نیز مرتبط با فعالیت واحد مربوطه باشد.

- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تاییدشده صورت پذیرد.

۳-۹-۶- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۴-۹-۶- متولی: مرکز توسعه تجارت فناوری.

۵-۹-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۰-۶- حمایت از حضور شرکت‌ها در مناقصات بخش‌های دولتی و عمومی

۱-۱۰-۶- شرح حمایت: پرداخت ۵۰ درصد کارمزد به صورت بلاعوض و ۵۰ درصد مبلغ آورده برای تامین ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه به صورت قرض.

۲-۱۰-۶- ضوابط اجرایی

- استفاده از حمایت‌های این بند منوط به دریافت خدمات مربوط به تامین ضمانت‌نامه از سوی صندوق توسعه فناوری‌های نوین خواهد بود.



- این بند شامل مناقصاتی می‌شود که شرکت‌های به‌صورت مشارکتی با هم یا با پارک حضور خواهند داشت.
- لازم است واحدهای متقاضی قبل از برگزاری مناقصه و طی تشریفات ابتدایی برگزاری آن نسبت به ارائه درخواست به واحد متولی اقدام نمایند و این حمایت شامل واحدهایی که بعد از برنده شدن در مناقصه تقاضای بهره‌مندی از آن را خواهند داشت نمی‌شود.
- ۳-۱-۶- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
- ۴-۱-۶- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.
- ۵-۱-۶- تاییدکننده: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۱۱- حمایت از تهیه و تدوین طرح‌های مطالعاتی ضروری سرمایه‌گذاری

- ۱-۱۱-۶- شرح حمایت: پرداخت حداکثر ۷۰ درصد هزینه‌های تهیه و تدوین طرح‌های مطالعاتی یا اسناد ضروری برای جذب سرمایه‌گذاری اعم از ارزش‌گذاری فناوری، طرح توجیهی، طرح کسب و کار، تحقیقات بازار به‌صورت بلاعوض تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال.
- ۲-۱۱-۶- ضوابط اجرایی
 - منظور از سرمایه‌گذاری در این موضوع حمایتی، سرمایه‌گذاری مشروط به مشارکت در سود و زیان است.
 - هر واحد در طول سال فقط یک بار امکان استفاده از این حمایت را دارد.
 - حمایت این بند در وجه کارگزار پرداخت می‌گردد.
 - لازم است واحدهای متقاضی دریافت حمایت‌های این بند، قبل از اقدام، موضوع را به اطلاع و تایید متولی برسانند و فرآیند سرمایه‌گذاری با راهبری و تعامل با متولی پیگیری شود.
 - ۳-۱۱-۶- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.
 - ۴-۱۱-۶- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.
 - ۵-۱۱-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۶-۱۲- حمایت از تحقیقات بازار صادراتی

- ۱-۱۲-۶- شرح حمایت: پرداخت تا ۷۰ درصد هزینه تهیه تحقیقات بازار در کشورهای مقصد صادراتی در هر سال تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال به‌صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی.
- ۲-۱۲-۶- ضوابط اجرایی
 - این حمایت به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که پتانسیل صادراتی آنها توسط متولی تایید شود.
 - کارگزار تهیه تحقیقات بازار بایستی از میان کارگزارانی باشد که مورد تایید مرکز توسعه تجارت (متولی) می‌باشد و این موضوع قبل از تهیه مستند توسط شرکت متقاضی استفاده از این حمایت بایستی به‌صورت رسمی از متولی استعلام شود.
 - واحد مربوطه ملزم به ارائه یک نسخه گزارش تحقیق بازار تهیه شده به متولی می‌باشد.



۳-۱۲-۶- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۴-۱۲-۶- متولی: مرکز توسعه تجارت فناوری.

۵-۱۲-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۳-۶- حمایت از اخذ استانداردها، تاییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی

۱-۱۳-۶- شرح حمایت:

- پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های اخذ استاندارد و تاییدیه‌های فنی حداکثر تا سقف ۷۰ میلیون ریال به‌صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی برای واحدهای دانش‌محور و شعب؛
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های اخذ استاندارد و تاییدیه‌های مدیریتی حداکثر تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال به‌صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی برای واحدهای دانش‌محور و شعب؛
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های اخذ استاندارد و تاییدیه‌های فنی و مدیریتی حداکثر تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال به‌صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی برای واحدهای فناوری (بخش استیجاری).

۲-۱۳-۶- ضوابط اجرایی

- تاییدیه‌هایی که ضمن ارتباط با موضوع کاری واحد و محصول تولیدی، پیش از اقدام به تایید متولی نیز رسیده باشند، مشمول حمایت این بند خواهند شد.
- واحد متقاضی می‌بایست نوع استاندارد و تاییدیه را پیش از اقدام به تایید متولی برساند.
- تاییدیه‌های مدیریتی (نظیر تاییدیه‌های مربوط به خط تولید، ایزوها و فرآیندهای داخلی سازمان) یک مورد در سال و تاییدیه‌های فنی مربوط به محصول به ازای هر محصول یک‌بار مورد حمایت قرار خواهند گرفت.
- حمایت‌های این بخش، پس از انجام مراحل اولیه و ارائه مستندات، به واحد متقاضی اعطا خواهد شد.

۶-۱۳-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری (بخش استیجاری) و شعب.

۶-۱۳-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

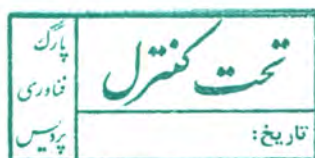
۵-۱۳-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۴-۶- حمایت از اخذ استانداردها، گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی

۶-۱۴-۱- شرح حمایت: پرداخت تا ۷۰ درصد هزینه‌های مرتبط در قالب تسهیلات با نرخ ترجیحی تا سقف ۱ میلیارد ریال.

۶-۱۴-۲- ضوابط اجرایی

- هزینه‌های مرتبط شامل مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و صدور گواهینامه‌های مرتبط با سیستم‌های مدیریتی (نظیر ISO، GMP و ...) و گواهینامه‌های مرتبط با انطباق محصول بر اساس بازارهای صادراتی هدف (نظیر گواهی محصول اروپا، استاندارد محصول روسیه و یا سایر گواهینامه‌ها و نشان‌های محصول) می‌باشد.
- هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های دوره‌ای گواهینامه‌ها شامل حمایت‌ها نمی‌باشد.
- تاییدیه‌هایی که ضمن ارتباط با موضوع کاری واحد و محصول تولیدی، پیش از اقدام به تایید متولی نیز رسیده باشند، مشمول حمایت این بند خواهند شد.



- واحد متقاضی می‌بایست نوع استاندارد و تاییدیه را پیش از اقدام به تایید متولی برساند.

- حمایت‌های این بخش، پس از انجام مراحل اولیه و ارائه مستندات، به واحد متقاضی اعطا خواهد شد.

۱۴-۳-۱۴-۶- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۱۴-۴-۱۴-۶- متولی: مرکز توسعه تجارت فناوری.

۱۴-۵-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۵-۶- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی

۱۵-۶-۱- شرح حمایت:

- پرداخت تا سقف ۸۰ درصد هزینه‌های اجاره و غرفه‌سازی برای واحدهای دانش‌محور و شعب تا سقف ۶ مترمربع؛

- پرداخت تا سقف ۵۰ درصد هزینه‌های اجاره و غرفه‌سازی برای واحدهای فناوری تا سقف ۱۲ مترمربع.

۱۵-۶-۲- ضوابط اجرایی

- لیست نمایشگاه‌های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تایید تاییدکننده، توسط متولی اعلام خواهد شد. حمایت در خصوص سایر نمایشگاه‌ها نیز منوط به اخذ تاییدیه خواهد بود.

- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای دانش‌محور و واحدهای فناوری در فضایی تحت نام پارک) و حضور جمعی (حضور حداقل سه واحد دانش‌محور و واحد فناوری در غرفه‌های مستقل) در هر نمایشگاه بر عهده متولی می‌باشد و حضور مستقل تحت حمایت قرار نخواهد گرفت.

- حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تایید متولی به متقاضیان تعلق می‌گیرد.

- برای هر شرکت یک استند با هزینه پارک طراحی و چاپ می‌شود.

- هماهنگی حضور متمرکز (حضور شرکت‌های پارک در فضایی تحت نام پارک) واحدهای متقاضی و انجام امورات اجرایی، می‌بایست توسط کارگزار تاییدشده توسط متولی انجام گردد.

۱۵-۶-۳- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۱۵-۶-۴- متولی: اداره کل ارتباطات و امور بین‌الملل.

۱۵-۶-۵- تاییدکننده: اداره کل ارتباطات و امور بین‌الملل.

۱۶-۶- حمایت از اعزام هیئت‌های تجاری به تورهای فناوری خارجی

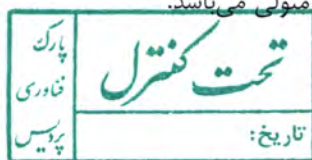
۱۶-۶-۱- شرح حمایت: پرداخت هزینه اقامت تا سقف ۵۰ میلیون ریال به صورت بلاعوض.

۱۶-۶-۲- ضوابط اجرایی

- تعداد دفعات حضور هر شرکت در برنامه اعزام هیات تجاری با تصویب کمیته تسهیلات و به صورت سالانه تعیین خواهد شد.

- جزئیات برگزاری تورهای فناوری و نحوه استفاده از حمایت‌های پارک در این خصوص بر اساس روش اجرایی متولی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

- واحد مربوطه ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف‌شده از سوی متولی می‌باشد.



- حمایت‌های این بند فقط شامل تورهایی است که متولی برگزار می‌کند و یا متولی آن را تأیید می‌نماید.

۳-۱۶-۶- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۴-۱۶-۶- متولی: مرکز توسعه تجارت فناوری.

۵-۱۶-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۷-۶- حمایت از حضور در نمایشگاه‌های خارجی

۱-۱۷-۶- شرح حمایت: پرداخت تا ۷۰ درصد هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی در هر سال تا سقف ۱ میلیارد

ریال به صورت تسهیلات با نرخ ترجیحی.

۲-۱۷-۶- ضوابط اجرایی

- حمایت‌های این بخش قبل از حضور در نمایشگاه تخصیص خواهد یافت و به این علت متقاضی می‌بایست طرح و برنامه خود برای حضور در نمایشگاه را از قبل به تأیید واحد متولی برساند.

- حمایت‌های موضوع این بند به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که زیرساخت‌های اولیه جهت ورود به بازار بین‌المللی مانند وبسایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف و ... را دارا باشد.

- در صورت حضور به صورت پایون، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی واحدها صورت می‌پذیرد. همچنین در این صورت امکان حمایت از واحدهایی که خواهان حضور در نمایشگاه خارج از پایون ایران هستند، امکان‌پذیر نمی‌باشد. واحدهایی که به قراردادهای منعقد شده در نمایشگاه‌های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه سال بعد عمل نموده که منجر به صادرات کالا/خدمات شود، برای حضور در نمایشگاه خارجی بعدی، مشمول ۲۰ درصد حمایت بیشتر، نسبت به سقف دستورالعمل خواهند بود.

- واحد متقاضی ملزم به ارائه گزارش حضور و مستندات و مدارک مثبت لازم با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی متولی می‌باشد و حمایت‌های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه گزارش یا هرگونه مغایرت، متقاضی از دریافت حمایت برای نمایشگاه‌های بعدی محروم خواهد شد.

۳-۱۷-۶- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۴-۱۷-۶- متولی: مرکز توسعه تجارت فناوری.

۵-۱۷-۶- تاییدکننده: معاون توسعه نوآوری.

۱۸-۶- حمایت از برگزاری نشست‌ها و جلسات بزرگ و استفاده از سالن‌های اجتماعات پارک

۱-۱۸-۶- شرح حمایت:

- ۱۰۰ درصد تخفیف در استفاده از سالن برای برگزاری مراسم افتتاحیه ساختمان واحدهای فناوری اراضی؛

- ۵۰ درصد تخفیف استفاده از سایر سالن‌ها یا اتاق جلسات در اختیار پارک برای واحدهای فناور استیجاری و ۷۰ درصد برای واحدهای دانش‌محور و شعب.

تبصره ۴: این حمایت در خصوص دوره‌های آموزشی عمومی ارتقا شخصی، با تأیید واحد متولی آموزش پارک تا ۱۰۰ درصد هزینه استفاده از سالن یا اتاق جلسات ستاد پارک خواهد بود.



۶-۱۸-۲- ضوابط اجرایی

- فضای سالن، تجهیزات اداری و سیستم صوتی آن شامل حمایت مندرج در این بند بوده و سایر خدمات (نظیر پذیرایی) مشمول این حمایت نخواهد بود.

۶-۱۸-۳- **مشمولین حمایت:** واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۶-۱۸-۴- **متولی:** اداره کل امور پشتیبانی و خدمات عمومی.

۶-۱۸-۵- **تاییدکننده:** معاون فنی و اجرایی.

۶-۱۹-۶- حمایت از فرآیندهای مالی و حسابداری

۱-۶-۱۹-۶- شرح حمایت:

- پرداخت هزینه‌های پیاده‌سازی، به‌روزرسانی و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۳۰ میلیون ریال در سال اول عضویت؛

- پرداخت هزینه‌های پیاده‌سازی، به‌روزرسانی و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۲۰ میلیون ریال در سال دوم عضویت؛

- پرداخت هزینه‌های پیاده‌سازی، به‌روزرسانی و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۱۰ میلیون ریال در سال سوم عضویت.

۲-۱۹-۶- ضوابط اجرایی

- منظور از پیاده‌سازی سیستم مالی و حسابداری، طبقه‌بندی اسناد و مدارک حسابداری، ثبت سیستمی و نرم‌افزاری تمامی اسناد، تحریر دفاتر قانونی و اظهارنامه‌های مالیاتی و ارزش‌افزوده، صدور اسناد حسابداری در نرم‌افزار مالی و پیگیری معافیت‌های مترتب بر فعالیت‌هایی که در پارک اتفاق می‌افتد، توسط کارگزار تاییدشده می‌باشد.

- به‌منظور اخذ حمایت‌ها، ارائه گزارش اقدامات صورت گرفته، قرارداد کارگزاری و مستندات هزینه‌کرد الزامی است.

- مبلغ حمایت پس از پایان قرارداد کارگزاری در وجه هر شرکت قابل پرداخت می‌باشد.

۶-۱۹-۳- **مشمولین حمایت:** واحدهای دانش‌محور.

۶-۱۹-۴- **متولی:** اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۱۹-۵- **تاییدکننده:** اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۰-۶- حمایت از حضور در دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط پارک

۱-۶-۲۰-۶- **شرح حمایت:** پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های حضور در دوره آموزشی برای واحدهای فناوری؛ پرداخت ۸۰ درصد هزینه‌های

حضور در دوره آموزشی برای واحدهای دانش‌محور و شعب.

۲-۲۰-۶- ضوابط اجرایی

- تعداد دفعات استفاده از این حمایت برای هر شرکت، ۱۰ دوره آموزشی در طول یک سال می‌باشد، لیکن حداکثر تعداد نفرات مورد حمایت از هر واحد به تشخیص تاییدکننده خواهد بود.

- دوره‌های آموزشی مشمول حمایت، توسط متولی به واحدها اطلاع‌رسانی خواهد شد.



۶-۲۰-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۶-۲۰-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۰-۵- تاییدکننده: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۱- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره تجاری‌سازی طرح

۱-۲۱-۶- شرح حمایت: پرداخت ۷۰ درصد هزینه‌های مشاوره تا سقف ۲۰ میلیون ریال در سال.

۶-۲۱-۲- ضوابط اجرایی

- تعداد دفعات استفاده از این حمایت در سال تا سقف تعیین شده، نامحدود بوده و شامل همه مشاوره‌ها می‌شود.
- تبصره ۵: این موضوع حمایتی در حوزه مشاوره مالی و حسابداری شامل متقاضیانی که دارای قرارداد دریافت خدمات مالی و حسابداری با کارگزار مربوطه هستند؛ نمی‌شود.
- در هر مورد مشاوره، ۷۰ درصد هزینه‌ها قابل پرداخت می‌باشد.
- در صورتی مبلغ حمایت به واحدهای متقاضی پرداخت می‌گردد که از مشاوره کارگزاران تایید شده و با هماهنگی متولی از خدمات مشاوره بهره‌مند شده باشند.
- به منظور اخذ حمایت‌ها، ارائه گزارش مشاوره اخذ شده و مستندات هزینه‌کرد الزامی است.

۶-۲۱-۳- مشمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور و شعب.

۶-۲۱-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۱-۵- تاییدکننده: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۲- بهره‌مندی از سایر خدمات ارائه شده توسط کارگزاران تاییدشده

۱-۲۲-۶- شرح حمایت: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد هزینه استفاده از سایر خدمات ارائه شده توسط کارگزاران تاییدشده تا سقف ۲۰

میلیون ریال در هر سال.

۶-۲۲-۲- ضوابط اجرایی

- حمایت مشروح این بند، شامل آن دسته از خدماتی است که به صورت جداگانه و صریح، در این دستورالعمل به آن‌ها اشاره نشده است و مورد نیاز واحدهای متقاضی می‌باشد.
- واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از اقدام، درخواست خود را مبنی بر بهره‌مندی از خدماتی که در این آیین‌نامه مورد حمایت نمی‌باشند، به تایید متولی برسانند.
- واحدهای متقاضی موظف است گزارش و مستندات لازم را بر حسب اعلام متولی ارائه نماید.

۶-۲۲-۳- مضمولین حمایت: واحدهای دانش‌محور، واحدهای فناوری و شعب.

۶-۲۲-۴- متولی: اداره کل سرمایه‌گذاری و بومی‌سازی فناوری.

۶-۲۲-۵- تاییدکننده: کمیته تسهیلات.

۷- اسناد و سوابق مرتبط

۷-۱- اسناد

ردیف	نام سند	کد سند	منشاء		نوع سند	
			درون‌سازمانی	بیرون‌سازمانی	الکترونیکی	کاغذی
۱	آیین نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک	22 RG01/00	*			*

۷-۲- سوابق

ردیف	نام سابقه	مسوول نگهداری	محل نگهداری	نوع سابقه		مدت زمان نگهداری	
				الکترونیکی	کاغذی	جاری	راكد
۱							