

فهرست

- ۱- هدف ۳
- ۲- دامنه ۳
- ۳- تعاریف ۳
- ۴- مسئولیت‌ها ۴
- ۵- شرح روش ۴
- ۵-۱- تحویل زمین ۴
- ۵-۲- شروع عملیات اجرایی ۵
- ۵-۳- وظایف و اختیارات تیم فنی ۵
- ۵-۴- وظایف و تکالیف کارفرمایان ۶
- ۵-۵- وظایف و تکالیف مشاوران ۷
- ۵-۶- تخلفات ۸
- ۵-۷- سایر الزامات ۸
- ۶- ضمایم ۱۰
- ۷- کنترل سوابق ۱۰



کد مدرک: 11 WI01/00

۱- هدف

این دستورالعمل در اجرای ماده ۸ آیین نامه عضویت و استقرار در پارک فناوری پردیس مصوب هیات امنای پارک فناوری پردیس مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۸ و بر اساس اهداف زیر در شانزدهمین جلسه شورای معماری و شهرسازی پارک فناوری پردیس مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۱ تصویب گردید.

اهداف مذکور عبارتند از:

- ۱-۱- تحقق اصل هفتم منشور پارک فناوری پردیس مبنی بر آفرینش سیمای شهری جذاب و دعوتگر و تبدیل پارک (به عنوان مرکز اجتماع شرکت‌های دانش محور و محققین برجسته کشور) به محیطی با نشاط، زیبا و هویت آفرین؛
- ۱-۲- اطمینان از انطباق مراحل اجرای ساختمان شرکت‌ها و همچنین ساختمان‌های احداث شده با طرح مصوب در کمیته معماری؛
- ۱-۳- اطمینان از وجود نظم در کارگاه‌های ساختمانی و رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان در حوزه‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE).
- ۱-۴- همچنین به منظور تحقق اهداف فوق اقدامات کلان زیر بر اساس شرح کار بیان شده، صورت می‌گیرد:
- ۱-۵- انجام بازدیدهای دوره‌ای و سرزده در تمام مراحل اجرای ساختمان و استقرار شرکت‌ها؛
- ۱-۶- تهیه گزارش از تخلفات احتمالی پیمانکاران شرکت‌ها در تمام مراحل ساخت برای اقدامات لازم؛
- ۱-۷- نظارت بر اجرای سایر الزامات و موارد این دستورالعمل.

۲- دامنه

این دستورالعمل شامل تمامی مراحل عملیات عمرانی ساختمان‌های واقع در اراضی (واگذار شده به شرکت‌های عضو) در پارک فناوری پردیس می‌شود.

۳- تعاریف

- ۳-۱- پارک: منظور پارک فناوری پردیس می‌باشد
- ۳-۲- تیم فنی: به مشاوران، مهندسیین و کارشناسان ساختمانی اداره کل امور شرکت‌های دانش بنیان پارک اطلاق می‌گردد.



- ۳-۳- کارفرما: کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی که قطعه زمینی در پارک در قالب قرارداد به آنها واگذار شده است.
- ۳-۴- اداره کل: منظور اداره کل امور شرکت‌های دانش‌بنیان می‌باشد.
- ۳-۵- زمین: محدوده مشخصی می‌باشد که طبق صورتجلسه تحویل زمین، به کارفرما و یا نماینده آن تحویل شده است.
- ۳-۶- پروژه: منظور ساختمان در حال ساخت و یا احداث شده کارفرما در پارک می‌باشد.
- ۳-۷- عملیات ساختمانی: عبارت است از تخریب، خاکبرداری، خاکریزی، گودبرداری، حفاظت گودبرداری و پی‌سازی، احداث بناهای موقت و دائم، توسعه، تعمیر اساسی و تقویت بنا، ناماسازی، محوطه‌سازی و ساخت قطعات پیش ساخته در محل کارگاه ساختمانی، حفر چاه‌ها و مجاری آب و فاضلاب و سایر تاسیسات زیربنایی.
- ۳-۸- کمیته معماری: عبارت است از شخصیت حقوقی و تخصصی متشکل از کارشناسان خبره معماری که به نمایندگی از رئیس پارک و بر اساس چارچوب‌های مشخص شده و همچنین منطبق با آئین‌نامه کمیته معماری پارک مصوب جلسه شورای مدیران پارک مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۱۴ با کد ۹۰/۰۰۲۸ وظیفه نظارت بر طراحی معماری ساختمان شرکت‌های عضو پارک را بر عهده دارد.
- ۳-۹- مشاور: مهندس معماری است که صلاحیت آن قبلاً به تأیید کمیته معماری رسیده و در خصوص ارائه خدمات مرحله سوم و تحت عنوان مشاور فاز ۳ از سوی کارفرما به پارک معرفی گردیده است.
- ۳-۱۰- پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی که به عنوان پیمانکار جزء یا کل، اجرای قسمتی یا کل عملیات ساختمانی را بر عهده می‌گیرد.
- ۳-۱۱- مدیر اجرایی پروژه: فرد معرفی شده توسط کارفرما که الزاماً دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری بوده و مسئولیت ارتباط بین کارفرما و تیم فنی را دارد.
- ۳-۱۲- تخلف: عبارت است از هرگونه تغییر نقشه‌های مصوب و یا تخطی از ضوابط، مقررات و آئین‌نامه‌های پارک در حین ساخت و یا بهره‌برداری از ساختمان.

۴- مسئولیت‌ها

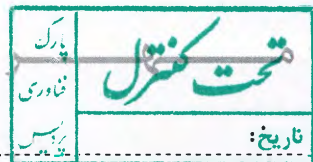
مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده کارفرما می‌باشد.
مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده اداره کل امور شرکت‌های دانش‌بنیان می‌باشد.

۵- شرح روش

۱-۵- تحویل زمین

تحویل زمین به کارفرما برای شروع عملیات عمرانی منوط به ارائه مدارک زیر به اداره کل می‌باشد:

- ۱- معرفی یک نفر مهندس معمار به عنوان مشاور و ارسال تصویر قرارداد با وی.
تبصره ۱: چنانچه مشاور همان مشاور طراح نقشه‌ها نباشد، باید یک نسخه فایل رزومه مشاور پیشنهادی، برای بررسی و تأیید کمیته معماری به اداره کل ارسال شود.



کد مدرک: 11 WI01/00

- ۲- معرفی پیمانکار کل و تصویر قرارداد منعقد شده با وی (ضروری است قبل از انعقاد قرارداد، یک نسخه فایل رزومه پیمانکار شامل تصاویر ساختمان‌های اجرا شده به همراه توضیحات پروژه، برای بررسی صلاحیت توسط تیم فنی ارسال شود)؛
- ۳- ارائه برنامه زمان‌بندی کلی و تفصیلی کارهای اجرایی ساختمان در قالب نرم افزار MS Project با تقویم هجری شمسی به همراه درصد وزنی انجام هر آیتم؛
- ۴- معرفی نماینده کارفرما برای تحویل زمین به همراه معرفی‌نامه رسمی؛
- ۵- معرفی مدیر اجرایی پروژه (نماینده کارفرما) به اداره کل و همچنین مدیریت حراست پارک؛
- ۶- معرفی پرسنل اجرایی پروژه توسط مدیر اجرایی برای تردد در پارک به مدیریت حراست پارک؛
- ۷- ارسال نقشه تجهیز کارگاه؛
- ۸- پر کردن صورت‌جلسه شروع عملیات اجرایی توسط مدیر پروژه.

۲-۵- شروع عملیات اجرایی

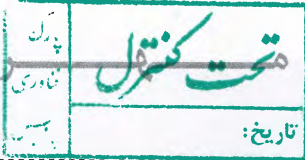
شروع عملیات اجرایی پروژه بعد از تجهیز کارگاه شامل خاکبرداری و ... منوط به انجام موارد ذیل می‌باشد:

- ۱- ارائه اصل پروانه ساختمان؛
- ۲- تکمیل فرم تعهد محل دپوی خاک توسط مدیر اجرایی پروژه؛
- ۳- نصب تابلوی کارگاهی (طبق مشخصات پیوست)؛
- ۴- محصور نمودن محدوده عمرانی پروژه با استفاده از فنس، ورق‌های فلزی یا چوبی؛
- ۵- بیمه نامه تمام خطر کارگاه؛
- ۶- ارائه مجوز شهرداری در خصوص محل دپوی خاک به همراه کروکی محل دپو.

۳-۵- وظایف و اختیارات تیم فنی

وظایف تیم فنی شامل موارد ذیل می‌باشد:

- ۱- بازدیدهای دوره‌ای منظم و مستمر که به منظور کنترل پروژه‌ها بر اساس اعلام قبلی و یا سرزده صورت می‌گیرد؛
- ۲- کنترل پروژه‌های در حال اجرا و انطباق آنها با نقشه‌های مصوب کمیته معماری از جمله رعایت حریم‌های چهارگانه اطراف ساختمان، اجرای فضای سبز پیرامونی و ...؛
- ۳- اطمینان از وجود مدارک فنی و نتایج آزمایشات کنترل کیفی جوش، مقاومت بتن و ...؛
- ۴- کنترل پیشرفت عملیات اجرایی با برنامه زمان‌بندی ارائه شده توسط کارفرما و میزان انحراف از برنامه زمان‌بندی؛
- ۵- انعکاس مشکلات و نیازهای مطرح شده توسط کارفرما به اداره کل در زمان بازدید؛
- ۶- انعکاس مکتوب نتایج بازدیدها در فرم‌های مربوطه به اداره کل به منظور ابلاغ به کارفرما برای اقدامات لازم و پیگیری آنها؛



تبصره ۲: این بازدیدها صرفاً برای کسب اطلاع از وضعیت اجرای پروژه‌ها و انطباق آن با نقشه‌های مصوب کمیته معماری و همچنین اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات مصوب پارک از سوی کارفرما بوده و هیچگونه مسئولیت فنی یا حقوقی و لزوم پاسخگویی برای پارک ایجاد نمی‌نماید.

۴-۵- وظایف و تکالیف کارفرمایان

وظایف و تکالیفی که بر عهده کارفرما می‌باشد شامل موارد ذیل است:

۱- کارفرما موظف است هماهنگی لازم با عوامل اجرایی پروژه را به منظور بازدید هر یک از اعضای تیم فنی از پروژه به عمل آورد و در تمام مراحل ساخت و حتی بهره‌برداری از ساختمان، کارفرما یا نماینده ایشان موظف به همکاری و صدور مجوز بازدید از ساختمان می‌باشد.

تبصره ۳: کنترل رعایت مسائل فنی و انجام کامل تمهیدات ایمنی از سوی پیمانکار در ارتباط با جان کارگران، رهگذران، خودروهای عبوری و همچنین ساختمان‌های مجاور و... در هنگام خاکبرداری و پس از آن بر عهده کارفرما می‌باشد. همچنین در صورت نیاز به اجرای دیوار حائل، سازه نگهبان و یا هرگونه تمهید ایمنی، کارفرما مکلف است در کوتاه‌ترین زمان ممکن نسبت به انجام آن اقدام نماید.

تبصره ۴: مسئولیت هرگونه پیشامد یا سانحه در خصوص تبصره فوق بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲- چنانچه در حین عملیات حفاری به سفره‌های آب زیرزمینی برخورد شود، با توجه به ممنوعیت تخلیه آب و فاضلاب در معابر و مجاری فاضلاب پارک، می‌بایست ضمن تسریع عملیات ایزولاسیون و آب‌بندی، نسبت به تخلیه، پمپاژ و انتقال آب بوسیله مخازن به خارج از پارک اقدام شود، در غیر این صورت این فرآیند توسط اداره کل بهره‌برداری و مهندسی پارک انجام و هزینه آن از شرکت اخذ خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت درخواست شرکت برای استفاده از منهول پارک برای تخلیه آب، موضوع توسط اداره کل بهره‌برداری و مهندسی بررسی شده و در صورت امکان استفاده از این ظرفیت، بعد از اخذ هزینه مربوطه، امکان اتصال به شبکه فاضلاب پارک وجود خواهد داشت.

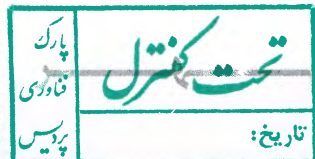
۳- نگهداری یک نسخه چاپ شده از نقشه‌های معماری و سازه مورد تایید پارک در کارگاه الزامی بوده و مسئولیت انجام این امر بر عهده کارفرما می‌باشد.

۴- حضور کارفرما و یا نماینده ایشان در زمان بازدیدهای از پیش اعلام شده تیم فنی الزامی می‌باشد.

تبصره ۶: عدم حضور نماینده کارفرما هنگام بازدید تیم فنی، غیبت تلقی گردیده و با توجه به لازم‌الاجرا بودن تصمیمات اتخاذ شده در محل پروژه در زمان بازدید، هیچگونه اعتراضی در این خصوص قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره ۷: توصیه می‌شود از البسه متحدالشکل (ترجیحاً با درج نام کارفرما مربوطه) برای تمامی عوامل مستقر در کارگاه استفاده گردد.

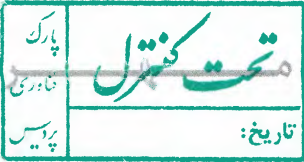
۵- کارفرما موظف می‌باشد ضمن اخذ گزارشات هشت‌گانه مشاور فاز ۳ (مطابق با ردیف‌های ۱ الی ۸ بند ۵-۵ این دستورالعمل)، نسبت به ارسال آنها طی زمان مقرر به اداره کل اقدام نماید.



- ۶- حفاظت فیزیکی از کارگاه و مصالح ساختمانی و همچنین ساختمان شرکت در هنگام استقرار بر عهده کارفرما بوده و لازم است تدابیر امنیتی مورد نیاز در هنگام ساخت و بهره‌برداری در نظر گرفته شود.
- تبصره ۸: تمامی کارفرمایان موظف به انتقال کلیه مصالح ساختمانی، تجهیز کارگاه و... به داخل پروژه پس از اجرای سقف اول می‌باشند.
- ۷- ملزم نمودن پیمانکاران به اجرای قوانین، مقررات ملی ساختمان، دستورالعمل‌ها و ضوابط شهرسازی و معماری بر عهده کارفرما خواهد بود.
- ۸- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم به منظور جلوگیری از هرگونه تخلف پیمانکاران و مشاورین از ضوابط و مقررات پارک و همچنین توافقات انجام پذیرفته، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- تبصره ۹: در صورت اجرای پروژه برخلاف نقشه مصوب، عملیات عمرانی شرکت تا بررسی موضوع و برطرف شدن مشکل متوقف خواهد شد.
- تبصره ۱۰: بعد از اتمام ساختمان، انجام هرگونه عملیات عمرانی، محوطه سازی، ترمیم و نظافت نما بدون هماهنگی با اداره کل ممنوع می‌باشد.
- ۹- انجام هرگونه تغییر در طرح مصوب، صرفاً پس از اخذ تاییدیه اداره کل (کمیته معماری/ شورای شهرسازی) مجاز می‌باشد و کارفرما می‌بایست به همراه مشاور و پیش از اجرا، نسبت به ارائه تغییرات مورد نظر در جلسه کمیته معماری و اخذ تاییدیه آن اقدام نماید.
- ۱۰- مطابق قوانین مصوب کشوری، بکارگیری کارگران غیرایرانی فاقد مدارک هویتی و مجوزهای قانونی معتبر، غیر مجاز می‌باشد.
- تبصره ۱۱: حضور کارگران و عوامل کارفرما در محیط عمومی و یا ساختمان‌های ستادی پارک می‌بایست با پوشش و لباس مناسب و در شان محیط پارک صورت پذیرد.
- ۱۱- مسئولیت معرفی مشاور جایگزین در صورت کوتاهی مشاور از وظایف اعلام شده مطابق مفاد این دستورالعمل (به تشخیص تیم فنی پارک)، بر عهده کارفرما می‌باشد.

۵-۵- وظایف و تکالیف مشاوران

- وظایف و تکالیفی که بر عهده مشاوران می‌باشد شامل موارد ذیل است:
- مشاور موظف می‌باشد نسبت به ارائه گزارش نظارت عالی خود در زمان‌های مقرر به شرح زیر اقدام نماید:
- ۱- گزارش اول مبنی بر وضعیت هم‌جواری محل ساختمان به منظور بررسی نیاز به پایدارسازی گود؛
- ۲- گزارش دوم مبنی بر تایید رعایت حریم‌های چهارگانه‌ی بنا با توجه به آرماتوربندی فونداسیون (۴۸ ساعت پیش از انجام عملیات بتن‌ریزی فونداسیون)؛
- ۳- گزارش سوم مبنی بر تایید مجدد رعایت حریم‌های چهارگانه بنا بعد از اجرای ستون‌های پائین‌ترین طبقه (پیش از اجرای سقف)؛



۴- گزارش چهارم مبنی بر تایید رعایت حداکثر ارتفاع مجاز زیرزمین ۱- نسبت به تراز مبنای زمین (صفر - صفر) قبل از بتن‌ریزی سقف زیرزمین؛

۵- گزارش پنجم مبنی بر تایید حداکثر ارتفاع مجاز ساختمان و همچنین انطباق سازه بنا با حجم معماری مصوب ساختمان پس از اجرای سقف نهایی؛

۶- گزارش ششم مبنی بر تایید انطباق حجم نهایی و پلان بندی طبقات به ویژه گشودگی‌های داخل بنا با طرح مصوب (پس از پایان عملیات سفت کاری)؛

تبصره ۱۲: لازم است مشاور پیش از شروع عملیات اجرای نما، مراتب آگاهی خود از مصالح در نظر گرفته شده برای نماسازی را از طریق کارفرما به اطلاع اداره کل برساند.

۷- گزارش هفتم مبنی بر تایید انطباق نمای ساختمان (فرم، حجم، مصالح، رنگ، پنجره‌ها و ...) با طرح مصوب معماری پس از پایان اجرای نما؛

۸- گزارش هشتم مبنی بر تایید انطباق اجرای محوطه‌سازی و فضای سبز با طرح مصوب پس از پایان عملیات اجرایی.
تبصره ۱۳: اخذ موافقت و تایید کتبی از تیم فنی و اداره کل و ارائه طرح آن در صورت هرگونه تغییر در نقشه‌ها و یا حجم ساختمان بر عهده مشاور می‌باشد.

تبصره ۱۴: مشاور ملزم به حضور در بازدیدهای تیم فنی می‌باشد.

تبصره ۱۵: ارائه معرفی‌نامه کارفرما به شهرداری برای اخذ پایان کار منوط به وجود گزارش‌های مشاور مطابق با بندهای ۱ الی ۸ و حضور مشاور در بازدیدهای تیم فنی می‌باشد.

۹- در صورت مشاهده هرگونه تخلف توسط پیمانکار در تمامی مراحل ساخت پروژه، مشاور موظف است ضمن اعلام موارد به کارفرما، موضوع را بلافاصله به اطلاع اداره کل برساند.

۶-۵- تخلفات

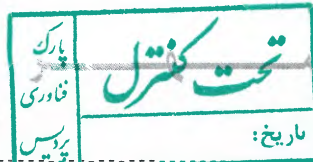
۱- در صورت بروز هرگونه تخلف، موضوع در شورای معماری و شهرسازی پارک بررسی شده و نتیجه آن به کارفرما ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱۶: در صورت وارد شدن هرگونه خسارت به تاسیسات موجود در پارک (از قبیل شالتر، کافو، تابلوهای برق و مخابرات، دریچه‌های تاسیساتی، کابل‌ها، لوله‌ها، تیرهای برق و...)، معابر عمومی و خصوصی (از قبیل روکش خیابان، جداول، پیاده‌رو، تابلوها و...)، مبلمان شهری (مانند تابلوها، علائم راهنمایی و رانندگی و...) و همچنین فضای سبز پارک، کارفرما ملزم به پرداخت هزینه‌ی اعلامی از طرف پارک خواهد بود. شایان ذکر است این هزینه شامل بالاسری نیز می‌باشد.

۷-۵- سایر الزامات

سایر موارد و الزامات لازم‌الاجرا بر اساس این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

۱- تخلیه خاک و نخاله‌های ساختمانی تنها در محل‌های مشخص شده توسط شهرداری شهر جدید پردیس مجاز می‌باشد.



تبصره ۱۷: تخلیه هر گونه نخاله‌های ساختمانی در داخل پارک و همچنین زمین‌های مجاور پارک اکیداً ممنوع بوده و در صورت انجام، کارفرما ملزم به پاکسازی و رفع مشکل فوق می‌باشد.

۲- انبار کردن (دپو) مصالح و همچنین قرار دادن اتاقک و کانکس (تجهیز کارگاه) در پیاده‌روها و خیابان‌های اصلی و فرعی پارک ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱۸: دپوی مصالح فلزی شامل تیرآهن، تیوروق، نبشی، میلگرد و... و همچنین آجر، شن و ماسه در شرایط خاص و با اخذ مجوز کتبی از پارک برای مدت محدود در خیابان‌های فرعی مجاور زمین، مجاز بوده و لازم است کارفرما قبل از حمل مصالح، نسبت به اخذ مجوز مربوطه اقدام نمایند.

۳- عناصر و تجهیزات تأسیساتی قرار گرفته بر روی بام (مانند دودکش‌ها، داکت‌ها، کولر، برج خنک کن و...) می‌بایست مطابق طرح مصوب پارک و به گونه‌ای اجرا شوند که سیمای عمومی پارک آسیب نبیند.

۴- اخذ هرگونه مجوز از مراجع ذیصلاح برای حفر چاه در پارک، می‌بایست با اطلاع قبلی و اعلام تأییدیه اداره کل صورت گیرد.

۵- حفر چاه ارت^۱ و چاه جذب باران صرفاً با اطلاع قبلی و موافقت اداره کل مجاز می‌باشد. در این راستا لازم است حداقل یک ماه قبل از شروع کار، موضوع به صورت کتبی به اداره کل اعلام و دلایل مربوط به لزوم حفر چاه همراه با نوع و عمق چاه، زمان شروع حفر چاه و زمان خاتمه و مشخصات فنی آن اعلام و تأییدیه لازم اخذ شود. اداره کل، حداکثر ۱۰ روز کاری پس از دریافت نامه درخواست شرکت، نظر خود را به صورت کتبی اعلام خواهد نمود.

تبصره ۱۹: احداث حداکثر ۳ حلقه چاه سرویس بهداشتی (مخصوص کارگری) و حداکثر به عمق ۲ متر در محدوده حریم زمین کارفرما (تا زمان عدم بهره‌برداری از شبکه فاضلاب پارک) بلامانع است.

تبصره ۲۰: عمق مجاز برای حفر چاه ارت ۲ متر و چاه جذب باران حداکثر ۵ متر می‌باشد.

تبصره ۲۱: هنگام حفر چاه ارت، چنانچه پس از حفاری در عمق ۲ متری رطوبت مورد نظر حاصل نشد، لازم است ادامه حفاری با نظارت تیم فنی تا رسیدن به عمق نهایی، صورت گیرد.

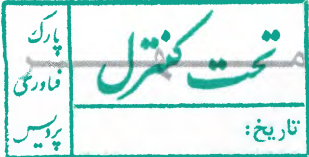
تبصره ۲۲: در خصوص چاه جذب آب باران، چنانچه حفر چاه با موانع سخت (لایه‌های سنگی و...) روبرو شود، لازم است ادامه حفاری با نظارت تیم فنی تا رسیدن به عمق نهایی صورت گیرد.

۶- در صورت درخواست کارفرما برای حفر هر نوع چاه دیگر، بایستی مستندات فنی مربوطه ارائه و در صورت موافقت اداره کل، سایر مراحل انجام پذیرد.

۷- چنانچه حفر چاه ارت یا چاه جذب باران موجب رسیدن به سفره‌های آب زیرزمینی شود، می‌بایست موضوع بلافاصله و به صورت کتبی به اطلاع اداره کل برسد.

۸- لازم است شروع عملیات حفر هر نوع چاه با حضور تیم فنی انجام پذیرفته و خاتمه آن نیز بر اساس نظر ایشان تأیید شود.

¹ Earth



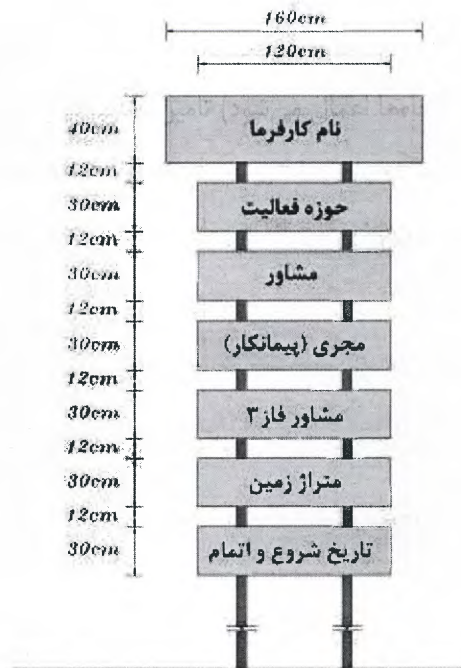
۹- حفر هرگونه چاه به منظور بهره‌برداری از آب‌های زیرزمینی ممنوع بوده و چنانچه در حین عملیات حفاری چاه، به آب‌های زیرزمینی برخورد شد، ضمن ممنوعیت بهره‌برداری از این آب‌ها، باید با هماهنگی تیم فنی سریعاً نسبت به پر کردن چاه اقدام شود.

۱۰- پیمانکار حفرکننده چاه، می‌بایست ایمنی چاه را از هر لحاظ (مانند جلوگیری از ریزش دیواره، سقوط افراد و سایر مسائلی که عرفاً جهت ایمنی کامل و بیشتر چاه‌ها اعمال می‌شود) تأمین نماید. در صورت بروز هرگونه سانحه در هنگام حفر و یا بهره‌برداری از چاه (اعم از خسارات جسمی و جانی، تخریب سفره‌های آب زیرزمینی و...)، مسئولیت آن بر عهده کارفرما بوده و می‌بایست نسبت به جبران هزینه خسارت‌دیدگان اقدام نماید و پارک هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۶- ضمایم

ضمیمه ۱: تابلوی کارگاهی

تابلوی کارگاهی مطابق مشخصات زیر باید نصب شود.



۷- کنترل سوابق

مدت نگهداری (سال)	محل نگهداری	نوع سابقه		کد سابقه	عنوان سابقه	ردیف
		مکتوب	الکترونیکی			
جاری						۱
راكد						